**Утверждено на заседании Педагогического совета «Утверждаю»**

**Мусульманской религиозной организации Директор медресе**

**« Профессиональной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф.Хасанов**

**« Буинское медресе»**

**Централизованной религиозной организации - «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

**Протокол №31 от 30.08.2018г**

**Положение о порядке предоставления академического отпуска**

**в Мусульманской религиозной организации**

**«Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе»**

**Централизованной религиозной организации -**

 **Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2 Положение о порядке предоставления академического отпуска (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам профессионального образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее – медресе).

**2 Порядок предоставления академического отпуска**

2.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы профессионального образования (далее - образовательная программа) в медресе по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором медресе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в медресе, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6 В случае, если обучающийся обучается в медресе по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора медресе.

2.8 В случае, если обучающийся не предъявлял жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, и получил во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подал после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, такой обучающийся является неуспевающим. Академический отпуск в таком случае не предоставляется.

2.9 Обучающийся, не приступивший к учебе после окончания академического отпуска, отчисляется из медресе.

2.10 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.11 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучающимся за счет федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

 **Утверждено на заседании «Утверждаю»**

**Педагогического совета Директор медресе**

**Протокол 31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф.Хасанов**

**от 30» августа2018г**

**Положение**

**об основной профессиональной образовательной программе**

**профессионального религиозного мусульманского образования**

**в Мусульманской религиозной организации**

**«Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе»**

**Централизованной религиозной организации -**

**Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

**1. Назначение Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения основных профессионально образовательных программ профессионального религиозного образования(далее - ОПОП СПРО) по направлениям подготовки, реализуемых на основе Образовательных стандартов профессионального религиозного образования (утверждён приказом Председателя Централизованной религиозной организации – Духовное управление мусульман Республики Татарстан, Муфтия от 12.11.2014 №74) (далее - ОССПРО) в Мусульманской религиозной организации Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее - медресе).

**2. Область применения**

2.1. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке основных профессиональных образовательных программ профессионального религиозного образования по направлениям подготовки в медресе.

**3. Срок действия**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором медресе и действует до его отмены.

**4. Основные положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Мусульманской религиозной организации Профессиональной образовательной организации Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан.
2. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

*Образовательный стандарт среднего профессионального религиозного мусульманского образования* *(ОССПРМО) -* образовательный стандарт среднего профессионального религиозного мусульманского образования представляет собой совокупность требований к условиям и результатам образования, обязательных при реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки образовательными организациями профессионального религиозного мусульманского образования, учрежденными Централизованной религиозной организацией – Духовное управление мусульман Республики Татарстан;

*Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального религиозного мусульманского образования (ОПОП СПРМО) -* основная образовательная программа, которая включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

*Направление подготовки* — комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

*Компетенция -* способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

*Учебный план -* документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения студента.

**5. Принципы проектирования ОПОП** СПРМО

1. Программы среднего профессионального религиозного образования, реализуемые в образовательной организации являются основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального религиозного образования.
2. ОПОП СПРМО разрабатывается, утверждается и реализуется медресе самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Образовательного стандарта среднего профессионального религиозного мусульманского образования (далее - ОССПРМО). Требования ОССПРМО являются обязательными для выполнения. При разработке ОПОП СПРМО по направлению подготовки разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.
3. Наименования профилей по конкретному направлению подготовки устанавливаются Учредителем, если непосредственно в структуре ОССПРМО по направлению подготовки перечень профилей подготовки не определен. Открытие новых профилей, которых нет в примерных ОПОП, производится согласно решению Учредителя.
4. ОПОП СПРМО обеспечивает реализацию ОССПРМО, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, учебно-методические комплексы/рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.
5. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую медресе. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков.
6. ОПОП СПРМО могут обновляться в части состава дисциплин (модулей) вариативной части учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

**6. Структура и содержание ОПОП** СПРМО

Обязательные элементы структуры и содержания ОПОП СПРМО:

6.1. Титульный лист. На титульном листе указываются:

* Наименование образовательной организации;
* Подпись и дата утверждения ОПОП СПРМО директором медресе;
* Наименование направления подготовки;
* Наименование квалификации выпускника;
* Формы обучения;
* Место разработки ОПОП.

6.2. Содержание.

Раздел 1: Общие положения

1.1. Определение ООП

1.2. Перечень сокращений.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП СПРМО по направлению подготовки. Указывается перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП СПРМО;

Общая характеристика ОПОП СПРМО по направлению подготовки.

Указывается цели, задачи, нормативный срок освоения, общая трудоёмкость в часах, профили или специализации подготовки, иные характеристики ОПОП;

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП ВО.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника обосновывает требования к результатам освоения студентом ОПОП СПРМО (компетенциям) и включает в себя:

1. Область профессиональной деятельности выпускника;
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;
3. Виды профессиональной деятельности выпускника;
4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В пунктах 2.1 2.4 необходимо указывать те области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, которые перечислены в соответствующем ОССПРМО. При желании авторов-разработчиков ОПОП, можно указывать в соответствующих пунктах дополнительные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, формулируемые в соответствии со спецификой возможностей образовательной организации, целей ОПОП, пожеланий работодателей и другими подобными факторами.

Раздел 3: Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП. Раздел содержит обоснование содержание ОПОП, содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Раздел содержит описание компетенций характерных для профессиональной деятельности выпускника, а именно:

* описание обязательных компетенций, предусмотренных ОССПРМО по направлению подготовки и рекомендуемой ОПОП;
* описание компетенций, отражающих специфику конкретной ОПОП, установленных медресе.

Раздел 4: Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПРМО состоит из комплекта документов:

* учебный план и календарный учебный график (прилагаются в виде утверждённого учебного плана по принятой в медресе форме);
* учебно-методические комплексы/рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
* программы практик;

Раздел 5: Ресурсное обеспечение образовательного процесса включает в себя описание учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Раздел содержит информацию о материально-технической базе, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, практических занятий, а также выпускной квалификационной работы студентов, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки.

Раздел 6: Содержит сведения о преподавательском персонале, участвующем в реализации ОПОП.

Раздел 7: Характеристика социально-культурной среды медресе, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Содержит описания условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, а так же ряд документов, регламентирующих воспитательную деятельность и характеризующих организацию вне учебной работы.

Раздел 7: Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПРМО.

Раздел включает в себя материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций (экзаменационные билеты, тестовые задания и т.п.), указать дополнительно ссылку на месторасположение данных материалов помимо ОПОП (рабочие программы дисциплин, учебная и учебно-методическая литература, электронные образовательные ресурсы, банки тестовых заданий и т.п.);

Раздел 8: Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки студентов, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

**7. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПРМО**

1. Проектирование ОПОП **СПРМО** по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих специалистов медресе, участвующих в реализации соответствующих ОПОП.
2. Перед началом разработки ОПОП **СПРМО** рабочая группа определяет цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, потребности рынка труда.
3. ОПОП **СПРМО** разрабатывается на основе ОССПРМО.
4. ОПОП **СПРМО** может обновляться в части состава дисциплин вариативной части (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
5. Ответственной за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП **СПРМО**, является заместитель директора по учебной работе.
6. ОПОП **СПРМО** утверждается директором медресе.

**8. Внесение изменений в Положение**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.