Раслыйм:

Буа мәдрәсәсе

директоры:

\_\_\_\_\_\_Илмир хәзрәт Хәсәнов

“30”август 2018 ел

**Үзәкләшкән дини оешма – Татарстан Республикасы мөселманнары Диния Нәзарәтенең “Буа мәдрәсәсе” һөнәри белем бирү оешмасы” мөселман дини оешмасының –2018/19 нче уку елына укыту тәрбия эше планы**

**2018 нче елның 30 нче августында педагогик**

**киңәшмә утырышында кабул ителде.**

Педсовет сәркатибе: Хасанова Р.Х.

Эчтәлек

**I бүлек.**

Мәдрәсәнең 2017/18 нче уку елындагы эшләренә йомгак-анализ..................................................................................................

Мәдрәсәнең 2018-2019 нче уку елына максат -бурычлары..........................................................................................

**II бүлек.**

Укучыларны белем алуга хокукын гамәлгә ашыру..........................

**III бүлек.**

Педагогик кадрлар белән эш

Педсовет утырышлары ........................................................................

Директор каршындагы киңәшмәләр...................................................

Методик семинарлар уздыру............................................................

**IV бүлек.**

1) Мәдрәсәдә эчке контроль…………………………………….......

2) Китапханәнең эш планы.................................................................

**V бүлек.**

Район буенча эшләр…………………………………………………

**Мәдрәсәнең 2017/2018 нче уку елындагы эшләренә йомгак-анализ**

2017/18 нче уку елында Буа мәдрәсәсе эшен өч юнәлештә алып барды: көндезге, кичке, читтән торып уку бүлекләрендә урта-махсус (профессиональ) юнәлештә белем бирелде. Жэйге каникуллар вакытында балалар өчен Коръән ятлау буенча лагерьлар үткәрелде, төрле бәйгеләр оештырылды.

Мөгаллимнәргә, шәкертләргә уку һәм укыту өчен мәдрәсәдә барлык уңайлыклар да тудырылган. 8 мөгаллим 163 шәкерткә дини белем бирде.

Мәдрәсәгә гыйлем алырга килгән һәр кешегә елдагыча үзенә уңайлы булган вакытны сайлап алу мөмкинлеге бирелә.

Шәһәр, авылларда яшәүчеләр атнага 2 көн – шимбә, якшәмбе көннәрендә килеп кичке бүлектә гыйлем алдылар.

9 сыйныфны тәмамлаган егетләр мәдрәсәнең көндезге бүлегендә укыйлар. Бу уку елында кендезге бүлектә 25 шәкерт укыды.

Уку-укыту процессы мәдрәсәдә яңа стандарт: урта һөнәри дини белем бирү укыту программалары нигезендэ алып барылды. Көндезге бүлектә укучылар атнага 6 көн, ә кичке бүлектә укучылар атнага 2 көн укыдылар.

Укыту терәге вазифасын үти торган чаралар белэн беррәттән, соңгы елларда мәдрәсәдә яңа чара - терәк конспектлар яки терәк сигналлар зур ышаныч яулады.

Терәк конспект ул эчтәлекнең иң әһәмиятле якларын ачык итеп курсәтү, иң мөһим өлешләрен билгеләү юлы белән барлыкка килә, ә терәк сигнал — бу терәк конспектның бер өлеше. Ул уку материалының күләме һәм эчтәлеге буенча аерым, мөһим кисәге булып тора.Мондый методика белән эшләгәндә шәкертләр материалны яхшы, тиз үзлэштерәләр.

Күпчелек фәннәр "лекция" методикасын кулланып уздырылды. Шәкертләр конспектлар яздылар. Программа буенча каралган һәр фән буенча билгеле бер таләпләр куелды. Язма контроль эшләр, зачетлар, имтиханнар үткәрелде.

Дәресләрдә шәкертләрнең теманы ни дәрәҗәдә үзләштергәнлеген белү өчен аерым карточкалар кулланылды. Әгәр шәкерт теманың кайсыдыр өлешен аңламаса, аңа шунда ук ярдәм курсәтелде (тема яңадан аңлатылды).

Дәресләрне уздырганда һәрбер шәкерткә индивидуаль якын килу максат булып тора. Чөнки төркемдә төрлеяшьтәге, сәләт-зиһен ягыннан аерылып торган шәкертләр белән эш итәсе. Алар белэн эшләүнең үзенчәлекләрен дин сабагын бирүче мөгаллимнәр яхшы белергә тиеш. Мөгаллимнәрдән сабыр, сизгер булу сорала.

3 сыйныфны 3 шәкерт тәмамлады, тәмамлап чыккан шәкертләребезнең белем сыйфаты 98,4% тәшкил итә (бу фәннәрне "5", "4" билгеләренә үзләштерүчеләр). Бу шәкертләрнең барысы да икенче имам булып Буа мәдрәсәләренә эшкә урнаштылар.

Мәдрәсәнең педагогик коллективы алдында алга таба укыту методикасын камилләштерү, яңа технологиялэр кулланып укыту бурычы тора. Алга таба заманча компьютер программалары белән эш итү, аудио материаллар куллану планлаштырыла.

Педсоветларда узган уку елына анализ, укыту-тәрбия, кихапханә планнарын раслау, семестр нәтиҗәләре, йомгаклау контроль эшләре кебек мәсьәләләр күтәрелде. Шулай ук уку елы дәвамында директор каршындагы 5 киңәшмә үткәрелде. Аларда укучыларны туплау, укыту әсбаплары белән тәэмин ителеш, сыйныф журналларын тутыруга таләпләр, техника куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше, эшне оештыру һәм аның нәтиҗәләре каралды. Мәктәп яшендәге балаларның ата-аналары белән тыгыз элемтә булдырылды, жыелышлар үткәрелде.

Һәр айның беренче атнасында, пәнҗешәмбе көнне, район халкы өчен мәдрәсә базасында, дин әһелләрен чакырып, әхлакый темаларга вәгазь сөйләүләр оештырылды.

Елдагыча олы яштәгеләр арасында Коръән уку бәйгесе үткәрелде. Бу бәйгедә 30 яшьтән алып 76 яшькә кадәрге кешеләр катнаштылар. Җиңүчеләргә кыйммәтле бүләкләр тапшырылды. Кичке бүлек шәкертләре арасында “Дини мәҗлесләр үткәрү” буенча мастер класс үткәрелде, мәүлет бәйрәме, корбан ашлары уздырылды.

Ел дәвамында көндезге бүлек укучылары ашханәдә кайнар аш белән тәэмин ителделәр.

Педагогик кадрлар белән җыелышлар уздырылды. Аларны даими рәвештә дини педагогикадагы яңалыклар белән таныштырып барылды. Һәрбер укытучыга компьютерда эшләргә өйрәнү максат итеп куелды. Укыту-тәрбия процессында эчке контроль даими алып барылды. Документация белән эшләү, белем сыйфатын күтәрү, дәресләрнең үткәрү методикасын камилләштерү турында киңәшелде.

**Мәдрәсәнең 2018-2019 нче уку елына максат-бурычлары**

**Максаты:**

Ислам динен тарату, төрле яшьтәге кешелэргә башлангыч һәм урта дини белем бирү, җәмгыяте- безгә югары әхлаклы, заман таләпләренә туры килгән белемле, милләтебезнең гореф- гадәтләрен саклаучы, гыйбәдәт кылып яшәүче, рухи яктан камил шәхес тәрбияләү, дини оешмалар, уку йортлары өчен имам –хатыйб, ислам дине нигезлэре укытучысы белгечләрен әзерләү һәм дин әһелләренең квалификациясен күтәрү.

**Бурычлар:**

1. Педагогик коллективның көчен укытуның сыйфатын күтәрергә юнәлдерү.

2.Көндезге, кичке, читтән торып уку бүлек эшчәнлеген югары дәрәҗәгә җиткерү. Аерым игътибар: фәнни эшләр, практик хезмәт, олимпиада ларда призлы урыннар алу, методик кулланмалар әзерләү.

3. Укыту - тәрбия процессында укучыларның белемгә булган ихтыяҗларын канәгатьләндерүдә гадәти алымнар белән бергә заманча информацион технологияләр дә куллану.

4. Мәдрәсәнең материаль-техник базасын ныгыту.

**II бүлек.**

**Укучыларның белем алуга хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Эш төре | Җаваплыкеше | ҮткәрүвакытыҮ |
| 1 | 1) Уку классларын комплектлау. 2) Уку елы башланыр алдыннан . укучыларны, укытучыларны жыю.  3) Мәдрәсә китапханәсен дәреслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру.  4) Класс журналларын булдыру, тутыру. | Дирекция  Китапханәче  Хасанова Р.Х  сыйныф җитәкчеләре | Август |
| 2 | Укыту процессын Татарстан Республикасы Диния Нәзарәте укыту стандарт программасының 17.05.2018елдаҮМО Муфтие тарафыннан расланган укыту программасы белэн алып бару    тарафыннан белән алып бару | завуч | Уку елы дәвамында |
| 3 | Яшүсмерләргә һөнәри юнәлеш, дини белем һәм тәрбия бирү максатыннан 6 сыйныфны тәмамлаган егетләр өчен өстәмә  укулар оештыру  уукукууку  Ш укулар окштвыру. бе | Дирекция, завуч | Уку  елы дәвамында |
| 4 | Санитария –гигиена нормаларын саклау | Дирекция  Завхоз, | Уку  елы дәвамында |
| 5 | Ашханә бүлмәсендә агач идәннәрне алыштыру, спотр залын һәм тренаж залын яңа спорт инвентарлары белән җихазлау | Директор | Беренче яртыеллык |
| 6 | Яңа бина төзелешен дәвам итү | Директор, завхоз | Уку  елы дәвамында |
| 7 | 1) Инвентаризация үткәрү  2) Ягулык, электр системасын тикшерү | Дирекция Хисматуллин Р.М.,  завхоз | Сентябрь |
| 8 | Һади Атласи эшчәнлегенә багышланган конференция үткәрү  үтү | Дирекция | октябрь |
| 9 | Мәдрәсә бинасына, классларда көзге, язгы өмәләр оештыру | завхоз | Март |
| 10 | Мәдрәсә территориясендә өмә оештыру | завхоз | Апрель |
| 11 | Уку бүлмәләрендә ай саен генераль җыештырулар үткәрү | җыештыручы | Ел дәвамында |
| 12 | Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру | Дирекция, завхоз | Август |
| 13 | Коран уку буенча шәкертләр арасында ярышлар оештыру | Дирекция, укытучылар | декабрь |
| 14 | Төрле яшьтәге укучылар арасында Корьән уку буенча зона ярышлары оештыру | Дирекция, укытучылар | март |
| 15 | Кичке бүлек укучылары арасында викторина оешрыру | Завуч, укытучылар | Февраль |
| 16 | Корбан, Ураза, Мәулид бәйрәмнәре үткәрү | Дирекция, укытучылар | Ел дәвамында |
| 17 | Күренекле дин әһелләре, галимнәр белән очрашулар оештыру | Дирекция, укытучылар | Ел дәвамында |
| 18 | “Мәдрәсә нуры” газетасын чыгару | Редколлегия | Квартал саен |
| 19 | “Гәрап телен тирәнтен өйрәнәм”- түгәрәген оештыру | Хасанова Р.Х.-завуч | Ел дәвамында |
| 20 | Шәкертләр арасында азан әйтү конкурслары, викториналар оештыру | Хисматуллин Р.М. | Февраль  март |
| 21 | Мәдрәсә күләмендә шәкертләр белән спорт ярышлары оештыру | Укытучылар, тәрбиячеләр | Ел дәвамында |
| 22 | Диния Назәрәте оештырган Республика күләм конкурсларда катнашу | Дирекция, укытучылар | Ел дәвамында |
| 23 | Мәдрәсә китапханәсен дәреслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру | Дирекция, Каримов М.В | Ел дәвамында |

**III. Педагогик кадрлар белэн эш**

**1.Педсовет утырышлары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
| 1. | 1) 2017-2018 уку елы нәтиҗәләре,уку тәрбия эшләренә анализ  2)Мәдрәсәдә 2018/19 уку елына укыту-тәрбия планын кабул итү.  3) фәнни эш программаларны тулыландырып кабул итү,гамәлгә кертү  4) укытучыларны тарификация белән таныштыру  5)Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү мәсьәләсе.  6)Укытучыларның индивидуаль эш планнарын кабул итү  7) Һади Атласи эшчәнлегенә багышланган конференция үткәрүгә әзерлек | Хасанова Р.Х. -завуч  Каримов М.В.  завуч  Хасанова Р.Х.  укытучылар  Хасанов И.Ф.  Хасанова Р.Х.  Каримов М.В. | сентябрь |
| 2. | 1. Шәкертләрнең дәрескә йөрү торышы  ( проблемалар, сәбәпләр)  2 Журналларның , индивидуаль  планнарның торышы  3. Мәдрәсәләрнең укыту эшчәнлегендә  яна технологияләр куллану | Класс җитәкчеләре  Завуч –Хасанова Р.Х.  Зам. директор Каримов М.В. | ноябрь |
| 3 | 1. Беренче семестр нәтиҗәләре. 2.Уку елының I яртысында укыту-тәрбия эшенә анализ.   1. Зачет-имтиханнарга әзерлек.     5) читтән торып укучыларның сессиясенә әзерлек | завуч    Каримов М.В.  завуч  Сыйныф җитәкчеләре  завуч | декабрь |
| 4. | 1. Укытучылар белән методик эшне оештыру. 2. Китапханәдә дәреслек-китапларның торышы. 3. Шәкертләрнең фәнни эшләрен (реферат, курс эше, Диплом эше) әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү. 4. чыгарылыш имтиханнарына шәкертләрне кертү мәсьәләсе 5. Коръән укучылар бәйгесенә әзерлек. | завуч.  Китапханәче  Директор, завуч. | март |
| 5 | 1. Уку елынын нәтиҗәләре. 2. Шәкертләрне сыйныфтан сыйныфка кучерү. 3. Журналлар, ведомостьләр, зачеткалар һ.б. документация хәле.   4)Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр.  5) Җәйге чорда шәкертләрнең практикасын оештыру | Завуч, директор  завуч  Хисматуллин Р.М. | май |

**2. Директор каршындагы киңәшмәләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
| 1 | 1) яңа уку елына мәдрәсәнең әзерлеге  2)өстәмә белем бирү курсларын оештыру мәсьәләсе  3)Конференция уздыру буенча фикер алышу  4) Җәйге чорда шәкертләрнең практикасы хакында мәгълүмәт бирү | Каримов М.В.  Хасанова Р.Х.  Хасанов И.Ф.  завхоз  Хисматуллин Р.М. | сентябрь |
| 2 | 1. Кичке һәм читтән торып укучы сыйныфларны комплектлаштыру нәтиҗәләре. 2. Шәкертләрнең дәреслекләр белән тәэмин ителеше. 3. Журналларны тутыруга бердәм таләпләр. 4. Укыту тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре | Китапханәче  завуч  Хасанова Р.Х. | Октябрь |
| 3 | 1)Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.  2) Ашъханәне һәм спортзалны ремонтлау мәсьәләсе  3) Шәкертләр белән тәрбияви  чаралар үткәрү нәтиҗәләре | Каримов М.В.  Хасанов И.Ф.  Хисматуллин Р.М. | ноябрь |
| 4 | 1. Уку-укыту программасының үтәлеше. 2. Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышы. 3. I семестрдагы зачет-имтиханнар җәдвәләре белән танышу 4. Читтән торып укучыларга сессия вакытына тору урыны әзерләү мәсьәләсе | завуч  Класс җитәкчеләре  Завуч  завзоз | декабрь |
| 5 | 1) Читтән торып укучылар сессиясе нәтиҗәләре  2) II семестрның эш-планы, приоритет мәсьәләләрне барлау.  3) “Коръән” ятлау дәресләрен алып бару буенча яртыеллык нәтижә | завуч  Каримов М.В.  Мамаджанов У.М. | Январь |
| 6 | 1) Шәкертләрне практикага урнаштыру өчен мәчетләр белән килешү тезү мәсьәләсе  2)Март ае ахырына планлаштырылган “Коръән уку бәйгесе”нә әзерлек. | Хисматуллин Р.М.  Каримов М.В. | Март |
| 7 | 1.Уку-укыту программасы материалының үтәлеше. Зачет-имтиханнарга хәзерлек (җәдвәлне раслау).  2.Чыгарылыш имтиханнарына әзерлек. Кичке һәм читтән торып укучылар өчен чыгырылыш кичәсен уздыруга әзерлек. | завуч.  Хасанова Р.Х.  Каримов М.В. | апрель |
| 8 | 1) Иң яхшы шәкертне билгеләү;  2) “Положение о целевом финансировании МРО ПОО РТ” пуктларынын үтәләше  3.Укытучыларның фәнни эшләрен барлау | Дирекция  Завуч  Хасанов И.Ф.  Каримов М.В. | Май |

**3. Методик семинарлар**

**уздыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
| **1.** | 1. “Экстремизму- нет” дигән темага ачык дэрес турында фикер алышу  2.Укытучыларның шәхси планнарын яңарту буенча курсәтмәләр бирү  3.Факультатив дәресләр программасын  сайлау буенча фикер алышу, | КаримовМ.В.  Шигапов Г.Ш.  Хасанова Р.Х.  Каримов М.В  Хасанова Р.Х. | Сентябрь |
| **1** | 1.Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якын килү  2.“Фикх” фәненнән ачык дәрес-2 курс кендезге бүлек  3)Кичке бүлектә Фикһ фәнен укыту буенча “Түгәрәк өстәл” | Каримов М.  ХисматуллинР.М.  Шигапов Г.Ш. | Октябрь |
| **2** | 1.Укыту-тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре.  2 “Гарәп теле”нән –ачык дәрес  3”Гарәп” теле укыту программасын камилләштерү (ачык дәрес нәтиҗәләре буенча) | завуч.  Каримов М.В.  Каримов М.В. | Ноябрь |
| **3** | 1. “Хәдис” фәненнән ачык дәрес  2.”Хәдис укытуның үзенчәлекләре һәм методлары” – түгәрәк өстәл  3. Зачет кенәгәләренең тутырылышы | Хисматуллин Р.М.  Хисматуллин Р.М.  Хасанова Р.Х. | январь |
| **4** | 1.Шәкертләрнең фәнни эшләрен(реферат, курс эше, диплом эше әзерләү буенча сөйләшү) яклау вакытларын билгеләү  2 . “Тәҗвид” фәненнән ачык дәрес.  тәҗвидне укыту методлары 2. 3.Март аена планлаштырылган Коръән укучылар бәйгесенә әзерлек | Каримов М.В.  Хасанова Р.Х  Шигапов Г.Ш.  Каримов М.В. | февраль |
| **5** | 1. Мөселман бәйрәмнәрен һәм ярышларын уздыру методлары  2. Группа журналларын тутыруга булган таләпләрнең үтәлеше  3.Коръән укучылар бәйгесен  анализлау | Хасанова Р.Х.  Хасанова Р.Х. | март |
| **6** | 1. Программа материалларының  үтәлеше.  2.Шәкертләрнең практикаларын оештыру буенча курсәтмәләр бирү. | Укытучылар  Хисматуллин Р.М. | апрель |
| **7** | 1.Иң яхшы шәкертләрне билгеләү  2.Иң яхшы укытучыны билгеләү | Хасанов И.Ф.  Каримов М.В. | май |

**V бүлек. Мәдрәсәдә эчке контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вакыты | Контрольнең эчтәлеге | Контрольнең төре | Тикшерүгә нәтижә |
| сентябрь | 1) 2017/18 нче уку елына йомгак ясау.  2) Мәдрәсәнең укыту- тәрбия планын кабул итү. |  | ПедсоветПедсовет |
| октябрь | 1)Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше.  2) «Фикх» фәнен укыту үзенчәлекләре | тематик тематик | Директор каршындагы киңәшмә |
| ноябрь | 1) читтән торып укучыларның белем дәрәҗәсен тикшерү буенча контроль эшләр  2) Шәкертләр белән тәрбияви  чаралар үткәрү нәтиҗәләре | Тематик | Директор каршындагы киңәшмә |
| декабрь | 1) Сира фәнен укытуның торышы. | тематик | семинар |
| январь | 1.1 семестр нәтиҗәләре  2. Зачет, имтиханнар өчен укытучыларның өстәмә материаллар туплавының торышы | индивидуаль | Методик киҗәшмә |
| март | Тәжвид фәнен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтиҗә. | тематик | Семинар |
| апрель | Документация белән эшләү. Программа материалларының үтәлеше (фәннәр буенча). | тематик | Директор каршындагы киңәшмә |

**Китапханәнең эш планы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эш төре | Эчтәлек | Үткәрү | Контрольнең  төре | Искәрмә |
| Укучыларны китапханәгә  җәлеп итү | Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру. | Октябрь,  ноябрь | китапханәче |  |
| Китап пропагандалау | Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Библиографик белемне пропагандалау | Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Китапханә активы белән  эш | Китапханә уку залында җыелу, киңәшләшү. | 2 айга бер  тапкыр | китапханәче |  |
| Педагогик коллектив белән эш | Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау. | Семестрга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Китапханә фонды белән эш | Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан  Китапларны учеттан төшерү. | Уку елы  дәвамында | Китапханәче |  |
| ББА белән эш | Каталог һәм картотекаларны тулыландыру. | Уку елы  дәвамында | китапханәче |  |
| Уз белемеңне кутәрү өстендә эш | Китапханә яналыклары белән танышып бару. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |

**V булек.**

**Район буенча эшләр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Эш төре | Җаваплыкеше | Үткәрүвакыты |
| 1 | Һәр айның 29 көнне районның дин әһелләре, район халкы катнашында вәгазь-кинәшмә үткәрү. | дирекция | Ел дәвамында |
| 2 | Коръән укучылар бәйгесе. | Дирекция, укытучылар | Март |
| 3 | Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткәрү. | Дирекция, укытучылар |  |
| 4 | “Мәдрәсә нуры” газетасын чыгару  Мәдрәсә яңалыкларын туплау бастыру | Салимова Ф.К. | Ел дәвамында |
| 5 | Балалар өчен каникулларда дини лагерь оештыру | Хасанов И.Ф.  Каримов М.В. | Ноябрь  Январь  Июнь  июль |
| 6 | Районда үткәрелә торган чараларда катнашу | Укытучылар  дирекция | Ел дәвамында |
| 7 | Буа телерадио компаниясендә дин вә әхләк темасына туры эфирда чыгышлар ясау | Укытучылар  дирекция | Ел дәвамында |

“Утверждаю”

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хасанов И.Ф.

**Китапханәнең эш планы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эш төре | Эчтәлек | Үткәрү | Контрольнең  төре | Искәрмә |
| Укучыларны китапханәгә  җәлеп итү | Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру. | Октябрь,  ноябрь | китапханәче |  |
| Китап пропагандалау | Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Библиографик белемне пропагандалау | Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Китапханә активы белән  эш | Китапханә уку залында җыелу, киңәшләшү. | 2 айга бер  тапкыр | китапханәче |  |
| Педагогик коллектив белән эш | Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау. | Семестрга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Китапханә фонды белән эш | Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыккан  Китапларны учеттан төшерү. | Уку елы  дәвамында | китапханәче |  |
| ББА белән эш | Каталог һәм картотекаларны тулыландыру. | Уку елы  дәвамында | китапханәче |  |
| Уз белемеңне кутәрү өстендә эш | Китапханә яналыклары белән танышып бару. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |