Раслыйм:

Буа мәдрәсәсе

директоры:

\_\_\_\_\_\_Рәшид хәзрәт Маликов

“30”август 2017 ел

**Үзәкләшкән дини оешма – Татарстан Республикасы мөселманнары Диния Нәзарәтенең “Буа мәдрәсәсе” һөнәри белем бирү оешмасы” мөселман дини оешмасының –2017/18 нче уку елына укыту тәрбия эше планы**

**2017 нче елның 30 нче августында педагогик**

**киңәшмә утырышында кабул ителде.**

Педсовет сәркатибе: Салимова Ф.К.

Эчтәлек

**I бүлек.**

Мәдрәсәнең 2016/17 нче уку елындагы эшләренә йомгак-анализ.....................................................................................................3

Мәдрәсәнең 2017-2018 нче уку елына максат -бурычлары.............................................................................................6

**II бүлек.**

Укучыларны белем алуга хокукын гамәлгә ашыру..........................7

**III бүлек.**

Педагогик кадрлар белән эш

Педсовет утырышлары ........................................................................8

Директор каршындагы киңәшмәләр...................................................9

Семинарлар уздыру.............................................................................10

**IV бүлек.**

1) Мәдрәсәдә эчке контроль…………………………………….......11

2) Китапханәнең эш планы.................................................................12

**V бүлек.**

Район буенча эшләр…………………………………………………13

**VI бүлек.**

Мәдрәсә администрациясе әгъзалары арасында эш бүленеше............................................................................................14

 **Мәдрәсәнең 2016/2017 нче уку елындагы эшләренә йомгак-анализ**

2016/17 нче уку елында Буа мәдрәсәсе эшен өч юнәлештә алып барды: көндезге, кичке, читтән торып уку бүлекләрендә урта-махсус (профессиональ) юнәлештә белем бирелде. Мәктәп каникуллары вакытында балалар өчен дини лагерьлар үткәрелде, төрле бәйгеләр оештырылды.

Мөгаллимнәргә, шәкертләргә уку һәм укыту өчен мәдрәсәдә барлык уңайлыклар да тудырылган. 6 мөгаллим 166 шәкерткә дини белем бирде.

Мәдрәсәгә гыйлем алырга килгән һәр кешегә елдагыча үзенә уңайлы булган вакытны сайлап алу мөмкинлеге бирелә.

Шәһәр, авылларда яшәүчеләр атнага 2 көн – шимбә, якшәмбе көннәрендә килеп кичке бүлектә гыйлем алдылар

9 сыйныфны тәмамлаган егетләр мәдрәсәнең көндезге бүлегендә укыйлар.

Уку-укыту процессы мәдрәсәдә яңа стандарт: урта һөнәри дини белем бирү укыту программалары нигезендэ алып барылды. Көндезге бүлектә укучылар атнага 6 көн, ә кичке бүлектә укучылар атнага 2 көн укыдылар.

Укыту терәге вазифасын үти торган чаралар белэн беррәттән, соңгы елларда мәдрәсәдә яңа чара - терәк конспектлар яки терәк сигналлар зур ышаныч яулады.

Терәк конспект ул эчтәлекнең иң әһәмиятле якларын ачык итеп курсәтү, иң мөһим өлешләрен билгеләү юлы белән барлыкка килә, ә терәк сигнал — бу терәк конспектның бер өлеше. Ул уку материалының күләме һәм эчтәлеге буенча аерым, мөһим кисәге булып тора.

Мондый методика белән эшләгәндә шәкертләр материалны яхшы, тиз үзлэштерәләр.

Күпчелек фәннәр "лекция" методикасын кулланып уздырылды. Шәкертләр конспектлар яздылар. Программа буенча каралган һәр фән буенча билгеле бер таләпләр куелды. Язма контроль эшләр, зачетлар, имтиханнар үткәрелде.

Дәресләрдә шәкертләрнең теманы ни дәрәҗәдә үзләштергәнлеген белү өчен аерым карточкалар кулланылды. Әгәр шәкерт теманың кайсыдыр өлешен аңламаса, аңа шунда ук ярдәм курсәтелде (тема яңадан аңлатылды).

Дәресләрне уздырганда һәрбер шәкерткә индивидуаль якын килу максат булып тора. Чөнки төркемдә төрлеяшьтәге, сәләт-зиһен ягыннан аерылып торган шәкертләр белән эш итәсе. Алар белэн эшләүнең үзенчәлекләрен дин сабагын бирүче мөгаллимнәр яхшы белергә тиеш. Мөгаллимнәрдән сабыр, сизгер булу сорала.

3 сыйныфны 46 шәкерт тәмамлады, тәмамлап чыккан шәкертләребезнең белем сыйфаты 96,4% тәшкил итә (бу фәннәрне "5", "4" билгеләренә үзләштерүчеләр).

Мәдрәсәнең педагогик коллективы алдында алга таба укыту методикасын камилләштерү, яңа технологиялэр кулланып укыту бурычы тора. Алга таба заманча компьютер программалары белән эш итү, аудио материаллар куллану планлаштырыла.

Педсоветларда узган уку елына анализ, укыту-тәрбия, кихапханә планнарын раслау, семестр нәтиҗәләре, йомгаклау контроль эшләре кебек мәсьәләләр күтәрелде. Шулай ук уку елы дәвамында директор каршындагы 5 киңәшмә үткәрелде. Аларда укучыларны туплау, укыту әсбаплары белән тәэмин ителеш, сыйныф журналларын тутыруга таләпләр, техника куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше, эшне оештыру һәм аның нәтиҗәләре каралды. Мәктәп яшендәге балаларның ата-аналары белән тыгыз элемтә булдырылды, жыелышлар үткәрелде.

Һәр айның беренче атнасында, пәнҗешәмбе көнне, район халкы өчен мәдрәсә базасында, Казаннан, Чаллыдан дин әһелләрен чакырып, әхлакый темаларга вәгазь сөйләүләр оештырылды.

Елдагыча олы яштәгеләр арасында Коръән уку бәйгесе үткәрелде. Бу бәйгедә 30 яшьтән алып 76 яшькә кадәрге кешеләр катнаштылар. Җиңүчеләргә кыйммәтле бүләкләр тапшырылды. Кичке бүлек шәкертләре арасында “Дини мәҗлесләр үткәрү” буенча мастер класс үткәрелде, мәүлет бәйрәме, корбан ашлары уздырылды.

Ел дәвамында көндезге бүлек укучылары ашханәдә кайнар аш белән тәэмин ителделәр.

Педагогик кадрлар белән җыелышлар уздырылды. Аларны даими рәвештә дини педагогикадагы яңалыклар белән таныштырып барылды. Һәрбер укытучыга компьютерда эшләргә өйрәнү максат итеп куелды. Укыту-тәрбия процессында эчке контроль даими алып барылды. Документация белән эшләү, белем сыйфатын күтәрү, дәресләрнең үткәрү методикасын камилләштерү турында киңәшелде.

**Мәдрәсәнең 2017-2018 нче уку елына максат-бурычлары**

**Максаты:**

Ислам динен тарату, төрле яшьтәге кешелэргә башлангыч һәм урта дини белем бирү, җәмгыяте- безгә югары әхлаклы, заман таләпләренә туры килгән белемле, милләтебезнең гореф- гадәтләрен саклаучы, гыйбәдәт кылып яшәүче, рухи яктан камил шәхес тәрбияләү, дини оешмалар, уку йортлары өчен имам –хатыйб, ислам дине нигезлэре укытучысы белгечләрен әзерләү һәм дин әһелләренең квалификациясен күтәрү.

**Бурычлар:**

1. Педагогик коллективның көчен укытуның сыйфатын күтәрергә юнәлдерү.

2.Көндезге, кичке, читтән торып уку бүлек эшчәнлеген югарырак дәрәҗәгә җиткерү. Аерым игътибар: фәнни эшләр, практик хезмәт, методик кулланмалар әзерләү.

3. Укыту - тәрбия процессында укучыларның белемгә булган ихтыяҗларын канәгатьләндерүдә гадәти алымнар белән бергә заманча информацион технологияләр дә куллану.

4. Мәдрәсәнең материаль-техник базасын ныгыту.

**II бүлек.**

**Укучыларның белем алуга хокукын гамәлгә ашыру белән бәйле чаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Эш төре | Җаваплыкеше | ҮткәрүвакытыҮ |
| 1 | 1) Уку классларын комплектлау. 2) Уку елы башланыр алдыннан . укучыларны, укытучыларны жыю.3) Мәдрәсә китапханәсен дәреслекләр һәм методик әдәбият белән тулыландыру. 4) Класс журналларын булдыру, тутыру. | Маликов Р.И.Маликов Р.И.КитапханәчеХасанова Р.Хсыйныф җитәкчеләре | Август |
| 2 | Укыту процессын Татарстан Республикасы Диния Нәзарәтенең укыту стандарт программасы белән алып бару | завуч | Уку елы дәвамында |
| 3 | Яшүсмерләргә һөнәри юнәлеш, дини белем һәм тәрбия бирү максатыннан 6 сыйныфны тәмамлаган егетләр өчен өстәмәукулар оештырууукукуукуШ укулар окштвыру. бе | Директор, завуч | Уку елы дәвамында |
| 4 | Душевой бүлмәсендә тулысынча ремонт ясау  | Завхоз, электрик | Август |
| 5 | Ашханә бүлмәсндә агач идәннәрне алыштыру, спотр залын һәм тренаж залын яңа спорт инвентарлары белән җихазлау | Директор | сентябрь |
| 6 | Яңа бина төзелешен дәвам итү | Директор, завхоз |  |
| 7 | 1) Инвентаризация үткәрү2) Ягулык системасын тикшерү | Дирекция Хисматуллин Р.М.,завхоз | Сентябрь |
| 8 | Мәдрәсәнең эшли башлавына 212ел һәм совет сорында яңадан торгызылуена 20еллыгын билгеләп итүүтү | Дирекция | октябрь |
| 9 | Мәдрәсә бинасына, классларда көзге, язгы өмәләр оештыру | Маликов Р.И.завхоз | Март |
| 10 | Мәдрәсә территориясендә өмә оештыру  | Маликов Р.И. | Апрель |
| 11  | Уку бүлмәләрендә ай саен генераль җыештырулар үткәрү | җыештыручы | Ел дәвамында |
| 12 | Мәдрәсәгә агымдагы ремонт уздыру | Маликов Р.И. | Август |
| 13 | Санитария –гигиена режимын саклау | Дирекция, укытучылар | Уку елы дәвамында. |
| 14 | Коран уку буенча зональ үзәк оештыру | Дирекция, укытучылар | Уку елы дәвамында |
| 15 | Төрле яшьтәге укучылар арасында Корьән уку буенча зона ярышлары оештыру | Дирекция, укытучылар | март |
| 16 | Кичке бүлек укучылары арасында викторина оешрыру | Завуч, укытучылар | Февраль  |

 **III. Педагогик кадрлар белэн эш**

 **1.Педсовет утырышлары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
| 1. |  1) 2016-2017 уку елы нәтиҗәләре,уку тәрбия эшләренә анализ 2)Мәдрәсәдә 2017/18 уку елына укыту-тәрбия планын кабул итү.“Укыту –тэрбиягэ –заман таләбе”3) фәнни эш программаларны кабул итү,гамәлгә кертү 4)Беренче сыйныфка шәкертләрне кабул итү мәсьәләсе. 5)Укытучыларның индивидуаль эш планнарын кабул итү | ХисматуллинР.М.Маликов Р.И.завучукытучыларМаликов Р.И. | сентябрь |
| 2. | 1. Беренче семестр нәтиҗәләре. Зачет-имтиханнарга әзерлек.
2. Уку елының I яртысында укыту-тәрбия эшенә анализ.

3)Доклад “Мәгрифәтче. Галим. педагог Р. Фәхретдиннең “укытучының 13 вазифасын” өйрәнү 4)Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышы (проблемалар, сәбәпләр). 5) читтән торып укучыларның сессиясенә әзерлек  |  завуч Маликов Р.И.Завуч Сыйныф җитәкчеләрезавуч | декабрь |
| 3 | 1. Укытучылар белән методик эшне оештыру.
2. Китапханәдә дәреслек-китапларның торышы.
3. Шәкертләрнең фәнни эшләрен (реферат, курс эше, Диплом эше) әзерләү буенча сөйләшү, яклау вакытларын билгеләү.
4. чыгарылыш имтиханнарына шәкертләрне кертү мәсьәләсе
5. Коръән укучылар бәйгесенә әзерлек.
 | завуч.КитапханәчеДиректор, завуч. | март |
| 4. | 1. Уку елынын нәтиҗәләре.
2. Шәкертләрне сыйныфтан сыйныфка кучерү.
3. Журналлар, ведомостьләр, зачеткалар һ.б. документация хәле.

4)Чыгарылыш белән бәйле мәсьәләләр.5) Җәйге чорда шәкертләрнең практикасын оештыру  | Завуч, директорзавуч Хисматуллин Р.М. | май |

 **2. Директор каршындагы киңәшмәләр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
|  1 | 1) яңа уку елына мәдрәсәнең әзерлеге | Маликов Р.И. | сентябрь |
| 2 | 1. 1 сыйныфны комплектлаштыру нәтиҗәләре.
2. Шәкертләрнең дәреслекләр белән тәэмин ителеше.
3. Журналларны тутыруга бердәм таләпләр.
 | Маликов Р.И.Китапханәчезавуч  | Октябрь |
| 3 | 1)Укыту кабинетларында санитария-гигиена режимының һәм пожар куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлеше.2)Кичке бүлектә Фикһ фәнен укыту буенча “Түгәрәк өстәл” |  Маликов Р.И. Хасанов И.Ф. | ноябрь |
| 4 | 1. Уку-укыту программасының үтәлеше.
2. Шәкертләрнең дәресләргә йөрү торышы.
3. I семестрдагы зачет-имтиханнар җәдвәлен раслау
 | завуч  |  декабрь |
| 5 |  1) Читтән торып укучылар сессиясе нәтиҗәләре 2) II семестрның эш-планы, приоритет мәсьәләләрне барлау.3) “Коръән” фәннәре дәресләрен алып бару методикасы буенча чыгыш.(Ачык дәрес нәтиҗәләре) | завучХасанов И.Ф. | Январь |
| 6 | 1)”Гарәп” теле укыту программасын камилләштерү (ачык дәрес нәтиҗәләре буенча)2)Март ае ахырына планлаштырылган “Коръән уку бәйгесе”нә әзерлек.  | Маликов Р.И. | Март |
| 7 | Уку-укыту программасы материалының үтәлеше. Зачет-имтиханнарга хәзерлек (җәдвәлне раслау). | Маликов Р.И.завуч. | апрель |
| 8 | 1) Иң яхшы шәкертне билгеләү;2)укыту тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре | Дирекциязавуч | Май |

**3. Методик семинарлар уздыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Эш төре** | **Җаваплы кеше** | **Үткәрү вакыты** |
| **1** | Укыту-тәрбия процессында шәкертләргә индивидуаль якын килү | Каримов М. |  Октябрь |
| **2** | Укыту-тәрбия процессында документация эшен алып бару үзенчәлекләре. | завуч.Сәлимова Ф.К. | февраль |
| **3** | Хәдис һәм Коръән фәннәре дәресләрен үткәрү методикасы | Хисматуллин Р.М.Хасанов И.Ф. | Март |

**IV бүлек. Мәдрәсәдә эчке контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вакыты | Контрольнең эчтәлеге | Контрольнең төре | Тикшерүгә нәтижә |
| сентябрь | 1) 2016/17 нче уку елына йомгак ясау. 2) Мәдрәсәнең укыту- тәрбия планын кабул итү. |  | ПедсоветПедсовет |
| октябрь | 1)Китапханәнең дәреслекләр, УМК белән тәэмин ителеше. 2) «Фикх» фәнен укыту үзенчәлекләре | тематик тематик | Директор каршындагы киңәшмә |
| ноябрь | 1) Мәдрәсәдә “Татар теле” фәненең укытылышы2) Шәкертләр белән тәрбиявичаралар үткәрү нәтиҗәләре | Тематик | Директор каршындагы киңәшмә |
| декабрь |  1) Сира фәнен укытуның торышы. | тематик | семинар |
| март | Тәжвид фәнен укытуның торышы. Контроль эшләргә нәтиҗә. | тематик | Семинар |
| апрель | Документация белән эшләү. Программа материалларының үтәлеше (фәннәр буенча). | тематик | Директор каршындагы киңәшмә |

**Китапханәнең эш планы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эш төре | Эчтәлек | Үткәрү | Контрольнең төре | Искәрмә |
| Укучыларны китапханәгәҗәлеп итү | Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру. |  Октябрь, ноябрь | китапханәче |  |
| Китап пропагандалау | Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Библиографик белемне пропагандалау | Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Китапханә активы беләнэш | Китапханә уку залында җыелу, киңәшләшү. |  2 айга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Педагогик коллектив белән эш | Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау. | Семестрга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Китапханә фонды белән эш | Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыкканКитапларны учеттан төшерү. | Уку елы дәвамында | Китапханәче  |  |
| ББА белән эш | Каталог һәм картотекаларны тулыландыру. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Уз белемеңне кутәрү өстендә эш | Китапханә яналыклары белән танышып бару. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |

**V булек.**

**Район буенча эшләр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Эш төре | Җаваплыкеше | Үткәрүвакыты |
| 1 | Һәр айның 29 көнне районның дин әһелләре, район халкы катнашында вәгазь-кинәшмә үткәрү. | дирекция | Ел дәвамында |
| 2 | Коръән укучылар бәйгесе. | Дирекция, укытучылар | Март |
| 3 | Корбан, Ураза, Мәүлид бәйрәмнәрен үткәрү. | Дирекция, укытучылар |  |
| 4 | “Мәдрәсә нуры” газетасын чыгаруМәдрәсә яңалыкларын туплау бастыру | Салимова Ф.К. | Ел дәвамында |
| 5 | Балалар өчен каникулларда дини лагерь оештыру | Маликов Р.И.Хасанов И.Ф. | НоябрьЯнварьАпрельИюнь |
| 6  | Районда үткәрелә торган чараларда катнашу | Укытучылардирекция | Ел дәвамында |
| 7 |  Буа телерадио компаниясендә дин вә әхләк темасына туры эфирда чыгышлар ясау | Укытучылардирекция | Ел дәвамында |

**VI булек. Мәдрәсә администрациясе әгьзалары арасында эш бүленеше**

1. *Мәдрәсә директоры Р.И. Маликов түбәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Мәдрәсәнең, Уставы һәм РФ, ТР дәүләт документлары, Диния Нәзарәтенең документлары нигезендэ мәдрәсә белән идарә итү.
* Мәдрәсә эшен планлаштыру.

Мәдрәсәнең, укыту планнарын, Уставын һәм эчке тәртип кагыйдәләрен эшкәртү, раслау.

* Кадрларны эшкә алу, эштән җибәрү.
* Гакыйдә, тарих, әхляк фәннәрен укытуга контроль ясау.
* Укыту-методик, административ, финанс, хужалык һәм башка мәсьәләләрне хәл итү.
* Җәмәгатъ оешмалары белән эш итүне җайлау.
* Оператив һәм директор каршындагы киңәшмәләрне үткәрү.

**2.** *Укыту-тәрбияэшләре буенча директор урынбасары Р.М. Хисмәтуллинга тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Педагогик коллективның агымдагы һәм перспективадагы эшчәнлеген оештыру.
* Шәкертләрнең уку нагрузкасына контроль ясау.
* Методик эшне оештыру.
* Әхлак, гарәп язуы, тәфсир, фикһ фәннәренә контрольлек итү.
* Дәрес һәм имтиханнар җәдвәлен (расписаниесен) төзү.

**3.***Завхоз А.И. Вагаповка тубәндәге вазыйфалар йөкләнелә:*

* Мәдрәсәнең хужалык эшләре белән җитәкчелек итү.
- Территорияне яшелләндерү, чистарту буенча эшне оештыру.
* Материаль - техник база өчен жаваплы кеше булып тора.
* Инвентаризация ясау буенча эшләр үткәрү.

Хужалыкэшләрен контрольдә тотып мәдрәсәне тиешле тәртиптә тоту.

 “Утверждаю”

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маликов Р.И.

**Китапханәнең эш планы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эш төре | Эчтәлек | Үткәрү | Контрольнең төре | Искәрмә |
| Укучыларны китапханәгәҗәлеп итү | Яңа килгән шәкертләрне китапханәгә яздыру. |  Октябрь, ноябрь | китапханәче |  |
| Китап пропагандалау | Яңа китапларны шәкертләргә тәкъдим итү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Библиографик белемне пропагандалау | Белешмә әдәбият, сүзлекләр, энциклопедияләр. Каталог һәм картотекалар. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Китапханә активы беләнэш | Китапханә уку залында җыелу, киңәшләшү. |  2 айга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Педагогик коллектив белән эш | Яңа китапларга күзәтү ясау. Укытучыларга ярдәм итү өчен тематик папкалар туплау. | Семестрга бер тапкыр | китапханәче |  |
| Китапханә фонды белән эш | Китапларны учетка алу. Искерү сәбәпле, гамәлдән чыкканКитапларны учеттан төшерү. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| ББА белән эш | Каталог һәм картотекаларны тулыландыру. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |
| Уз белемеңне кутәрү өстендә эш | Китапханә яналыклары белән танышып бару. | Уку елы дәвамында | китапханәче |  |