ОДОБРЕНО «Утверждаю»

На педагогическом совете Директор МРО ПОО

Протокол 31 от 30.08.2018г. «Буинское медресе» ЦРО-ДУМ РТ

**\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф.Хасанов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года

**Положение**

**о порядке проведения практики обучающихся**

Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного у**правления мусульман Республики Татарстан»**

**1. Назначение положения**

Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее - Медресе,) разработано в соответствии Уставом МРО ПОО «Буинское медресе», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, Образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания», с действующим законодательством в целях определения: основных видов практик; порядка их проведения; материального обеспечения; контроля качества обучения обучающихся и оценки знаний, полученных на практиках.

**2.Область применения**

* 1. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления документации практик обучающихся Медресе.

**3. Срок действия**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором «Буинское медресе» и действует до его отмены.

**4. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Медресе и локальными актами медресе.
2. Практика-вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Медресе является обязательным разделом основной образовательной программы (далее - ООП). Цели и объёмы практики определяются соответствующей основной образовательной программой (далее - ООП)., учебными планами.
   1. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики, разрабатываемая преподавателями медресе на основе образовательной программы с учетом учебных планов. Программа практики согласовывается с заместителем по учебной части, утверждается директором.

4.4. Сроки проведения практики определяются учебными планами по направлению подготовки и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса.

**5. Виды практик**

* 1. Основными видами практики в Медресе являются: педагогическая, производственная.

5.2. Сроки и место практики, назначение руководителей практики оформляются приказами по медресе в установленном порядке.

* 1. Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками; самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Задачей педагогической практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки профессионального образования, а также овладение профессиональными умениями и навыками. Педагогическая практика может проводиться на базе Буинского медресе и других медресе.
  2. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ООП религиозного профессионального образования, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Производственная практика заключается в апробации знаний обучающихся, полученных за период обучения. В процессе производственного обучения обучающиеся приобретают также опыт организаторской и воспитательной работы. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в религиозных организациях (приходах, мухтасибатах) и мусульманских религиозных образовательных учреждениях.

**6. Организация практики и руководство практикой**

* 1. Требования к организации практики определяются требованиями ООП, программами практик. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
  2. Общее руководство по вопросам организации практик осуществляется заместителем по учебной части. Регистрация и учет договоров на прохождение практики, контроль за их исполнением осуществляется заместителем по учебной части. Обеспечение подготовки представлений, проектов приказов, иных локальных актов, связанных с подготовкой и проведением практики осуществляется заместителем по учебной части.
  3. Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели Медресе - руководители практик. Руководители практик обеспечивают выполнение всей текущей работы, связанной с проведением практики.
  4. Перед началом практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов. При организации практики с выездом руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику:

Устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними определяют пути и методы выполнения обучающимися рабочей программы практики;

Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.

* 1. Во время прохождения практики руководитель практики:
* Обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики;
* Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся;
* Оказывают методическую помощь обучающимся;
* Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка.
  1. После прохождения практики руководитель практики:

Принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики; Рассматривает отчеты обучающихся по практике, принимает зачет по практике; Представляет заместителю директора по учебной части отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

6.7. При организации практики в учреждениях и организациях преподаватели - руководители практики:

-Разрабатывают тематику индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися на практике;

-Принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;

-Несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности; Перед началом практики руководитель практики от медресе проводит организационное собрание с обучающимися, направляемыми на практику. Обучающиеся обеспечиваются программами практики и дневниками практики. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

* Производственно-методические: цель и задачи практики; содержание программы практики;

назначение дневника практики и порядок его заполнения; права и обязанности обучающегося -практиканта;

- требования к отчету по практике; правила техники безопасности; порядок проведения зачета по практике.

* Организационные:

время и место проведения практики; порядок получения необходимой документации; порядок получения суточных,

порядок представления обучающимися отчетной документации.

1. Общее руководство практикой обучающихся на местах возлагается администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся медресе.

Обязанности руководителя практики базовой организации и условия проведения практики определяются договором (соглашением) между организацией

1. ПО результатам практики могут проводится итоговые конференции, где при необходимости присутствует заместитель по учебной части.
2. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между Медресе и соответствующим предприятием, учреждением, организацией (Приложение 1). В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Расследование несчастных случаев с обучающимися и преподавателями, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей медресе. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73),

1. Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается заместителем по учебной части, в соответствии с разработанными в медресе типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

В исключительных случаях обучающиеся представляют заместителю директора по учебной части реквизиты организации, готовой принять их на практику. Заместитель директора по учебной части вносит представленные данные в типовую форму договора, утвержденную в установленном в медресе порядке, передает его через обратившегося обучающегося для подписания в соответствующую организацию. После подписания обучающийся обязан возвратить заместителю по учебной части оба экземпляра договора для подписания их со стороны медресе. Заместитель по учебной части подписанный договор представляет директору медресе.

7.Отчетность по практике.

* 1. Практика оценивается руководителем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой.
  2. Форма и состав отчетности (дневник, отчет и т. п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практик с учетом требований ООП. По решению заместителя по учебной части для некоторых разновидностей практик может быть организована публичная защита отчетов по практике.
  3. Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований ООП.
  4. Оценка по практике («зачет/незачет» или «дифференцированный зачет»)

заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

1. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.
2. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из медресе как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Медресе.

**8. Внесение изменений в Положение**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем по учебной части. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются директором.

**9. Рассылка Положения**

1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет заместитель по учебной части.