ОДОБРЕНО «Утверждаю»

 На педагогическом совете Директор Мусульманской религиозной организации

 Протокол 31 от 30.08.2018г. «Профессиональной образовательной организации

 «Буинское медресе» Централизованной религиозной

 организации - Духовного управления мусульман

 Республики Татарстан»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф.Хасанов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года

 **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановлении**

**Мусульманской религиозной организации «**Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного у**правления мусульман Республики Татарстан»**

Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Мусульманской религиозной организации ПОО «Буинское медресе» ЦРО ДУМ РТ.

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (от г. № 273-03 2012г.), Уставом МРО ПОО «Буинское медресе», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, Образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания», Поправок в Федеральный закон “О свободе совести и о религиозных объединениях”(внесены Федеральным законом от № 185-ФЗ),

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления учащихся.

Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.
3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Медресе.
4. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного порядка приема в образовательное учреждение среднего профессионального религиозного образования.
5. Положение распространяется:
* на перевод обучающихся по ООП профессионального религиозного образования в профессиональных образовательных организациях в Медресе;
* восстановление в число обучающихся Медресе;
* отчисление из числа обучающихся Медресе.
1. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее исходное образовательное учреждение) и Медресе, в которое переходит обучающийся, имеют государственную лицензию.
2. Восстановление и перевод со специальности на специальность, а также перевод и восстановление в Медресе возможны только после успешного окончания обучающимся текущего семестра.
3. Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних каникул, не позднее 1 октяоря или на начало весеннего семестра, но не позднее 1 февраля, восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается (за исключение лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, представленного по болезни).

 **2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В число обучающихся Медресе могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Медресе, так и из других учебных заведений профессионального религиозного образования, имеющих лицензию.

Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Медресе с сохранением основы обучения в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Медресе вакантных мест. Медресе обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка,

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Медресе), могут быть восстановлены по решению совета Медресе.

Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к заместителю директора с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Медресе, и академической справкой.

Обучающийся, отчисленный из Медресе по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Восстановление обучающихся для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора Медресе в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

Обучающийся может быть восстановлен на любой курс Медресе при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая цикловая методическая комиссия, если срок их предыдущей сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Медресеа в связи с академической задолженностью.

Работники отдела кадров продолжают ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

* выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся:
* заявление о восстановлении;
* академическая справка;
* документ об образовании.

Ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) хранятся на отделении, на которое восстановлен обучающийся.

В восстановлении в Медресе может быть отказано следующим лицам:

* отчисленным из Медресе за нарушение его Устава;
* отчисленные из учебных заведений, не имеющих лицензию.

3.1. Порядок восстановления в Медресе лиц, ранее отчисленных из других медресе.

Вопрос о восстановлении в число обучающихся Медресе лиц, ранее прервавших обучение в другом медресе, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу состоящей из заместителей директора по УР, ВР. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

Восстанавливающиеся из других медресе предъявляют заместителю по учебной части следующие документы;

* заявление о восстановлении;
* академическую справку;
* документ об образовании;
* ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности, заверенные учебным заведением профессионального религиозного образования;
* выписки из приказа о зачислении обучающегося в исходное медресе, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

Заместитель по учебной части выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении заместителю по учебной части готовит проект приказа о зачислении.

Отдел кадров формирует личное дело, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1. **ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ (ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ) ДЛЯ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ И ВОССТАНАВЛИВАЮЩИХСЯ В МЕДРЕСЕ.**

При подаче обучающимся заявления о переводе и восстановлении в Медресе заместитель по учебной части устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого медресе, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из Медресе за неуспеваемость и составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы..

На основании этого разрешения секретарь выдает обучающемуся ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную) с последующей ее регистрацией в соответствующем журнале.

Заместитель по учебной части информирует восстанавливающегося обучающегося о проведении консультаций, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

После проведения зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость до сдачи сдается заместителю по учебной части как основание для допуска обучающегося к последующей экзаменационной сессии.

**4. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Отчисление обучающегося по инициативе администрации Медресе проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, отчисление несовершеннолетних обучающихся по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

Проекты приказа об отчислении обучающегося (по инициативе администрации) составляется заместителем директора по УР , на основании решений, принятых на заседании педагогического совета Медресе, административных совещаниях при директоре с указанием причины:

* за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по 2 и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
* за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по 2-м дисциплинам или выговора за пропуски занятий в течении семестра без уважительных причин