**Мусульманская религиозная организация**

**«Профессиональная образовательная организация»**

**«Буинское медресе» Централизованной религиозной организации**

**Духовное управление мусульман Республики Татарстан**

Утверждаю

Директор Медресе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хасанов И.Ф.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Буинск, 2018г

ОДОБРЕНО «Утверждаю»

На педагогическом совете Директор «Буинское медресе»

Протокол № 31 от 30 августа2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф.Хасанов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года

Положение о Педагогическом совете

Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Буинское медресе» Централизованной религиозной организации- Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МРО ПОО «Буинское медресе», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом

1 Педагогический совет Буинское медресе – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган, осуществляющим координирующую функцию деятельности медресе. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Медресе.

Главная задача педагогического совета – объединить усилия коллектива Медресе по реализации Программы модернизации педагогического образования, Комплексной программы содействия развитию мусульманского образования.

1.2 В постоянный состав педагогического совета входят: директор Медресе (председатель), завуч медресе, преподаватели.

1.3 В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители организаций и учреждений, духовных общин, иных духовных образовательных учреждений, представители ВУЗов, родители обучающихся, обучающиеся, представители детских общественных организаций.

1.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Повестка дня заседания представляется руководителем членам Педагогического совета.

1.5 Кворум педагогического совета составляет 2/3 его состава. Решение Педсовета

считается принятым, если на него проголосовало не менее половина присутствующих.

1.6. Протокол заседания подписывается руководителем и секретарем, который назначается из Числа членов Педагогического совета.

**2.Функции**

2.1 Педагогический совет выполняет следующие функции:

1) Обсуждение образовательных программ и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3) Решение вопросов о создании дополнительных мероприятий, кружков, и других объединений студентов;

4)представление состава экзаменационной комиссии для промежуточной и итоговой аттестации, разработка штатного расписания;

5) Проверка текущей аттестации учащихся, решение вопросов о допуске студентов к экзаменам, переводе студентов на следующий курс обучения или об оставлении их на повторный курс;

выдаче дипломов; о годовых оценках, поведении студентов, о поощрениях, взысканиях и др.

6) Анализ состояния учебно-воспитательной работы со студентами, использование достижений педагогической науки и передового опыта.

7) Изучение и внедрение передового педагогического опыта преподавателями Медресе;

8. Осуществление контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в медресе;

8) Медресе имеет право самостоятельно определять иные функции педагогического совета.

**3. Организация работы педагогических советов**

* 1. В течение учебного года проводится четыре педсовета.

Педсовет в конце учебного года проводится в три заседания: допуск в экзаменам, по итогам экзаменов, по итогам выпускных экзаменов.

На заседаниях остальных педсоветов изучаются основные проблемы обучения и воспитания, разрабатываются предложения на искоренение недостатков по обсуждаемым вопросам и внедрению в практику обоснованных рекомендаций.

3.2 Информирование о заседании педагогического совета производится неделю до его проведения. Повестка дня педсовета также объявляется заранее. Для ведения документации избирается секретарь педсовета.

**4 Работа по выполнению решений педсоветов**

4.1 Решения педсовета фиксируются в протоколе и отдельно вывешиваются в учебной части. Результаты выполнения решений педсовета докладываются на следующем педсовете.

4.2 По итогам педсовета проводятся совещания администрации и других инициативных или проблемных творческих групп по вопросам выполнения решений педсовета.

**5.Документация**

5.1 Книга протоколов педагогических советов является обязательным документом Медресе. В книгу протоколов заносятся номер, дата, тема и повестка педсовета. В протоколе указывается количество присутствующих на педсовете.

5.2 В протокол педсовета записываются решения по каждому обсуждаемому вопросу.

5.3 Книга протоколов хранится в сейфе.